Comune di Brugnera
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1, PRESSO L'AREA GESTIONE RISORSE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE UMANE

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Brugnera per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 27.12.2022;

Visto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 31.03.2023 e in particolare la sezione 3 'Organizzazione e capitale umano';

Considerato che si rende necessario, in attuazione dei predetti atti di programmazione, provvedere alla copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D, posizione economica D.1 del CCRL 18/10/2018 da assegnare all'Area Gestione Risorse;

Verificata la non sussistenza di personale della categoria D, dichiarato in eccedenza presso altre amministrazioni appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia, personale non dirigente ai sensi dell'art. 22, comma 1 della L.R. 18/2016 e messo in disponibilità ai sensi degli artt. 33-34 e 34 bis del D.Lgs 165/2011;

Vista la determinazione del Responsabile n. 593 del 31.05.2023 con la quale si approvava lo schema di bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D, posizione economica D.1 per l'Area Gestione Risorse;

Visto il D. Lgs. n. 165/20021 e s.m.i. e il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. per la parti non in contrasto o incompatibili con le norme sopravvenute in materia di procedure di assunzione;

Visto il D. Lgs. n. 66/2010, art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9;

Visto, per quanto compatibile, il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D, posizione economica D.1 del CCRL 15.10.2018, da assegnare all'Area Gestione Risorse.
Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dai Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del personale del Comparto Unico - Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia.
Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale di categoria D, posizione economica D. 1 del CCRL 15/10/2018 personale del Comparto Unico Regionale e Locale - Area non dirigenti.

Al momento dell'approvazione del presente bando la retribuzione annuale tabellare lorda (12 mensilità) per la posizione messa a concorso corrisponde a € 26.472,83.
Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D.lgs. 198/2006 e D.lgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. non opera la riserva per i volontari delle FF.AA. Si determina invece una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1 – Contenuto professionale del ruolo

Nel sistema di classificazione del personale degli enti locali (CCRL 07 dicembre 2006) il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:
a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale;
b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente;
e) il lavoratore può utilizzare, purché abilitato, veicoli e natanti di servizio in dotazione alla Regione;
Le mansioni saranno declinate con atti gestionali del competente Responsabile della struttura di assegnazione ed in relazione alle competenze, procedimenti ed attività della stessa.
Per la posizione da ricoprire sono in ogni caso richieste:

- Iniziativa e autonomia;
- Problem solving e analisi;
- Orientamento al risultato;
- Team working;
- Adattabilità al cambiamento
- Motivazione
- Approccio propositivo

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.L.gs 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo da parte degli Enti Locali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di non essere collocati in quiescenza secondo la vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possono impedire - tenuto conto delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per le gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto della peculiarità della figura cercata;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici sia privati,
- idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;

- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
  1. Laurea vecchio ordinamento: giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
  2. Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 classi: 22/S (giurisprudenza), 64/S (scienze dell'economia), 84/S (scienze economico aziendali), 70/S (scienze della politica), 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni);
  3. Laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04 classi: LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia, LM-77 (Scienze economico aziendali), LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni);
  4. Laurea triennale di cui al DM 509/99: Classe n. 02 Scienze dei Servizi Giuridici; Classe n. 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Classe n. 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale; Classe n. 19 Scienze dell'Amministrazione; Classe n. 28 Scienze Economiche; Classe n. 31 Scienze Giuridiche;
  5. Laurea triennale di cui al DM 270/04: Classe L-14 Scienze dei Servizi Giuridici; Classe L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione; Classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Classe L-18 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale; Classe L-33 Scienze Economiche.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.
Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: **la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale;**

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

Art. 3 – Domanda di ammissione

Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, mediante portale accessibile tramite il sito web istituzionale www.comune.brugnera.pn.it, Servizi On-line, "Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D.

Per accedere alla compilazione della domanda il candidato dovrà essere munito di Identità Digitale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 oltre che:

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (indirizzo di posta elettronica) presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno indicate all'indirizzo di posta elettronica con cui al domanda è stata inviata;
2. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste;
3. l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e di avere necessità di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio necessario in sede di prova scritta: in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80% ;
4. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i messi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
5. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
6. l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di concorso nonché dalle vigenti disposizioni in materia.

Non è obbligatoria la firma in calce alla domanda in quanto l'accesso al format di compilazione avviene tramite SPID o strumenti analoghi (identità digitale).

Gli aspiranti sono tenuti a versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 non rimborsabili in nessun caso. Il pagamento avviene attraverso il sistema Pago Pa e il relativo avviso viene generato una volta inviata la domanda di ammissione.
Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.
Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga dai successivi controlli la non veridicità del contenuto delle

autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione.
I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Art. 3 - Presentazione e documentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 30 giugno 2023**

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda il sistema inibirà automaticamente l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate.
Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata.
Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare obbligatoriamente:

PER TUTTI I CANDIDATI:
- scansione di un valido documento d'identità;
- curriculum formativo debitamente datato e sottoscritto;
- scansione dei titoli di precedenza o di preferenza di cui ci si intende avvalere;

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE
- a pena di esclusione dalla procedura (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione dalla procedura, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, a pena di non applicazione:
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis Legge 104/1992;
- certificato DSA di cui alla Legge 170/2010;

- dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione alla partecipazione alle prove.

Si precisa che tutti i documenti sono comunque disponibili accedendo alla propria area personale dal sito internet istituzionale www.comune.brugnera.pn.it e notificati una sola volta alla propria casella di posta.

Art. 5 – Ammissioni al concorso

L'elenco dei soli candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.brugnera.pn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso" con un preavviso di **quindici giorni** rispetto alla prima prova utile. Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli interessati.
Non sono comunque sanabili e **comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale**:

- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita), alla residenza e all'indirizzo al quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza).

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 6 – Programma d'esame

Il programma d'esame sul quale potranno verter le prove scritte, la prova orale e l'eventuale prova preselettiva sarà il seguente:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della regione Friuli Venezia Giulia;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento finanziario, contabile, fiscale e tributario degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Entrate tributarie e servizi fiscali, con particolare riferimento agli Enti Locali;
- Elementi dal Codice dell'Amministrazione Digitale d.lgs. 82/2005;
- Elementi dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi secondo le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici;
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Elementi in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.);

- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 62/2013);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

Art. 7 – Eventuali forme di preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore o uguale a 60 (sessanta) viene prevista sin d'ora la facoltà per il Comune di svolgere una preselezione.
Tale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti o di test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso. Potranno essere posti altresì quesiti o test a risposta multipla di argomento attitudinale o logico-matematico.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Brugnera www.comune.brugnera.pn.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso".
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

La preselezione si svolgerà in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

L'Ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la somministrazione, archiviazione e correzione dei test.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.

È assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente articolo.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la trentesima posizione.

I candidati *ex-aequo* alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

Nel caso alla prova preselettiva si presentino fino al 30 candidati la stessa potrà non aver luogo, fatto salvo che in tal caso potrà accedere agli scritti solo chi si sarà presentato nella data di convocazione.

In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brugnera nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso". I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate.

Art. 8 – Commissione Esaminatrice

Con determinazione del Responsabile Area Affari Generali – Gestione Risorse Umane verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetti di concorso ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e Servizi del Comune di Brugnera.

Art. 9 – Prove d'esame

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in **due prove scritte** e in **una prova orale**.

1^ PROVA SCRITTA - TEORICA: consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica vertenti sul programma d'esame.

2^ PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: consisterà nella redazione di un elaborato/atto e/o nella risoluzione di problematiche inerenti l'attività tipica del servizio (ragioneria/fiscalità/tributi), con eventuale trattazione della normativa vigente in materia.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportati in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Le due prove scritte si svolgeranno in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.
L'Ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la somministrazione e archiviazione degli elaborati relativi alle due prove scritte.

Le modalità con cui le due prove scritte verranno effettuate saranno stabilite dalla Commissione di valutazione e comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso". Le stesse avranno ad oggetto il programma d'esame.
I candidati ammessi alle prove scritte sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Durante le prove scritte i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.
Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova auricolari, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche. Verrà effettuato un rigoroso controllo per ogni singolo candidato. Dall'inizio delle prove (preselezione e prove scritte) è tassativamente vietata ogni forma di comunicazione.
I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet Comune di Brugnera nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso".

PROVA ORALE:

Si svolgerà in presenza e consisterà nella risposta ad una serie di quesiti vertenti sul programma d'esame.
Durante la prova orale verrà effettuato/a:
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc…);
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- una valutazione psicoattitudinale eseguita dall'esperto appositamente nominato a supporto della Commissione.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.
La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
La prova orale è pubblica.
La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e il colloquio con lo psicoattitudinale con lo psicologo verranno valutati nel punteggio attribuito alla prova orale.
La conoscenza della lingua inglese sarà oggetto di mera prova di idoneità
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.
La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 10 – Sede e calendario delle prove

Il calendario e la modalità delle prove verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Brugnera www.comune.brugnera.pn.it - sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso' - con un preavviso di almeno 15 giorni. Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi, i luoghi e le modalità delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.brugnera.pn.it - sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso' - sempre con un preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 11 - Graduatoria e assunzione vincitore

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, dato dalla somma fra la media dei punteggi conseguiti nelle singole prove scritte e il punteggio conseguito nella prova orale.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenze previsti dalla normativa vigente (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Brugnera, tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve previste.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Brugnera www.comune.brugnera.pn.it - sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso' e all'Albo Pretorio per trenta giorni.

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo. Si precisa anche che la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni, nel medesimo profilo, anche con un regime orario diverso da quello previsto dal presente bando, fatte salve le norme di legge in materia.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della categoria, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Entro lo stesso termine il candidato sarà inviato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa. Il Comune stipulante l'assunzione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di persona.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando.

Art. 13 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con

le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Bottecchia, Responsabile dell'area Affari generali - Gestione Risorse Umane presso il comune di Brugnera.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande. Il termine di conclusione del procedimento verrà fissato dalla Commissione e comunicato ai candidati nella prima seduta utile.

Ufficio di riferimento: Ufficio Risorse umane- tel. 0434-616712 – e-mail protocollo@comune.brugnera.pn.it P.E.C. comune.brugnera@certgov.fvg.it.

Brugnera, 31.05.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
GESTIONE RISORSE UMANE
dott. Paolo Bottecchia
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da

PAOLO BOTTECCHIA

CN = BOTTECCHIA PAOLO
C = IT

TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni
.....omissis.....
Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
c) dal candidato più giovane di età.

N.B. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.
I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare al momento dell'assunzione.
Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.
Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.
Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
Allo stesso modo il Comune di Brugnera

Informa

l 'Utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).
L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:
TITOLARE: Comune di Brugnera con sede in 33070 Brugnera, via Villa Varda n. 2 nella persona del Sindaco pro tempo quale legale rappresentante.
RESPONSABILE dell'Area Affari Generali – Gestione Risorse Umane: dott. Paolo Bottecchia.

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) del Comune di Brugnera: G.A. SERVICE di Trieste – Dott. Ambotta Gilberto – Telefono: 0432.951476 e-mail ambottag@gmail.com – pec gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

Finalità del Trattamento:
procedere all'assunzione di un Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D mediante concorso pubblico per esami.